

Corso Elementary Business English

Milano, dal 11 novembre 2017 al 21 febbraio 2018

Obiettivi

Obiettivo del corso è consolidare ed acquisire una conoscenza linguistica generale, che permetta una maggiore disinvoltura nella comunicazione in contesti internazionali, adattando le competenze comunicative alla situazione di riferimento e utilizzando un linguaggio più efficace al raggiungimento degli scopi prefissati.

Metodologia

Il corso si articolerà in lezioni frontali che prevedono simulazioni di casi reali, listening, realizzazione di “role-play”, lettura di riviste e quotidiani, ascolti audio di notiziari e programmi radiofonici di settore. Successivamente, con l'introduzione del linguaggio tecnico si utilizzeranno letture settoriali, materiale audio con discussione di casi reali. Verifiche scadenze al termine di ogni modulo di apprendimento. Il materiale di supporto è composto da strumenti messi a disposizione dal docente.

E' fortemente richiesta l'interattività da parte dei partecipanti in aula.

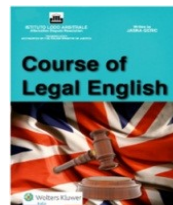
Programma

- Personal introduction and agenda
 - Expressing opinions in meetings
 - Agreeing, Disagreeing, Making suggestions, Accepting or rejecting
 - Business correspondence and communication
 - Memos, fax, e-mail, the telephone, dealing with telephone problems
 - Types of negotiation, dealing with conflict, ending the negotiation
 - Grammar structure
 - Basic tenses – sentence structure – prepositions – phrasal verbs
 - Conditionals – reported speech – passive form
 - Communication by words
 - Business transaction
 - Asking for comments, replies of enquiries
 - Agreement and disagreement
 - Accounting
 - Company formation and management in common law countries
 - Type of company
 - Documents required
 - Memorandum of association; articles of incorporation
 - Read a statute
 - Financial Statements + notes
 - Minutes of BoD
 - Engagement letters
-

Materiale didattico

Il percorso didattico comprende il materiale di supporto in versione digitale pensato per professionisti di area giuridico-economica per migliorare le capacità linguistiche di conversazione, ascolto, lettura e scrittura su una varietà di argomenti legali, inclusi i contratti, la costituzione di una società, civil law versus common law, diritto societario e diritto del lavoro.

E-book: “Course of Legal English” Ed. IPSOA 2014



Docente

Gaia Blandano, docente bilingue e traduttore in lingua inglese in Corsi di formazione e Master. Svolge attività di docenza in corsi di inglese per il conseguimento di certificazioni ufficiali ed in corsi di inglese specialistico rivolti a dirigenti di piccole e medie imprese, di aziende multinazionali e a liberi professionisti.

Informazioni

Destinatari

- **Business English Elementary: massimo n. 15 partecipanti a edizione**

Durata

- **Business English Elementary: 12 ore – 6 lezioni di 2 ore ciascuna**

Sede

I corsi si terranno presso la sede di AIDC – Sezione di Milano in via Fontana 1, Milano

Quote

Quota individuale per la partecipazione al corso Business English Elementary, comprensiva di un e-book di approfondimento:

- **€ 150 + IVA (€ 181,20 IVA incl.): quota riservata agli associati AIDC – Sezione di Milano**
- **€ 350 + IVA (€ 425,20 IVA incl.): quota per i non associati AIDC – Sezione di Milano**

Crediti formativi

Il Corso è stato accreditato dal CNCDEC e sono stati riconosciuti **n. 12 cfp per i Dottori Commercialisti**.



AIDC

Associazione Italiana
Dottori Commercialisti
ed Esperti Contabili

Sezione di Milano



Wolters Kluwer

IPSOA Scuola di formazione

CALENDARIO I EDIZIONE

| | |
|--|---------------------------------------|
| 11 NOVEMBRE 2017 11.30-13.30 | 2 DICEMBRE 2017 9.30-11.30 |
| 18 NOVEMBRE 2017 11.30-13.30 | 16 DICEMBRE 2017 9.30-11.30 |
| 25 NOVEMBRE 2017 9.30-11.30 | 13 GENNAIO 2018 9.30-11.30 |

CALENDARIO II EDIZIONE

| | |
|---------------------------------------|--|
| 17 GENNAIO 2018 13.00-15.00 | 7 FEBBRAIO 2018 13.00-15.00 |
| 24 GENNAIO 2018 13.00-15.00 | 14 FEBBRAIO 2018 13.00-15.00 |
| 31 GENNAIO 2018 13.00-15.00 | 21 FEBBRAIO 2018 13.00-15.00 |

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Compilare e inviare alla segreteria di AIDC – Sezione di Milano segreteria.milano@aidc.pro - fax 02/55019849

Corso Elementary Business English

AIDC – Sezione di Milano

E' necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

Selezionare la quota alla quale si ha diritto

- € 150 + IVA (€ 181,20 IVA incl.) quota riservata agli associati AIDC – Sezione di Milano
 € 350 + IVA (€ 425,20 IVA incl.) quota per i non associati AIDC – Sezione di Milano

La quota comprende l'e-book "Course of Legal English" cod.(00152632)

Selezionare l'edizione al quale si vuole aderire

- (cod. 233863) Business English Elementary I EDIZIONE
 (cod. 233864) Business English Elementary II EDIZIONE

DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome _____

E mail _____

Professione _____ Tel _____

Codice fiscale _____

Iscritto Ordine dei _____

Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale _____ Indirizzo _____ Cap. _____

Città _____ Prov. _____ Part.IVA/CF _____

Codice cliente Ipsoa (se assegnato) _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione, secondo una delle seguenti modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia Srl sul c/c 000000005111 Banca Popolare Commercio & Industria (ABI 05048, CAB 32460, CIN Y, IBAN IT97Y 0504 8324 6000 0000 005111), indicando nella causale "Corso Elementary Business English – AIDC Milano", la quota di partecipazione, l'intestatario fattura, il nome del partecipante e l'edizione del corso

E' necessario inviare una copia del bonifico effettuato a segreteria.milano@aidc.pro o via fax 02/55019849

Addebito su carta di credito (A001) American Express (B001) Mastercard (C001) Visa (D001) Diner's

N. _____ Intestata a _____

È assolutamente vietata la registrazione, per qualsiasi fine, anche solo personale, e la diffusione di riprese audiovisiva, tramite qualsiasi mezzo e supporto, delle lezioni del corso. Il partecipante sarà responsabile di ogni utilizzo e/o diffusione illecita e/o non preventivamente autorizzata delle lezioni del corso.

Data _____ Firma _____

TIMBRO AGENZIA/CONCESSIONARIO