

Corso Intermediate Business English

Milano, dal 7 ottobre 2017 al 3 marzo 2018

Obiettivi

Obiettivo del corso è consolidare ed acquisire una conoscenza linguistica generale, e, nei casi che lo richiedono, specifica della terminologia in ambito “accounting”, che permetta una maggiore disinvoltura nella comunicazione in contesti internazionali, adattando le competenze comunicative alla situazione di riferimento e utilizzando un linguaggio più efficace al raggiungimento degli scopi prefissati.

Prerequisito indispensabile è una conoscenza intermedia della grammatica inglese, comprendendo i tempi verbali principali nella loro finalità d’uso e le regole fondamentali per la costruzione del periodo.

E’ fortemente richiesta l’interattività da parte dei partecipanti in aula.

Metodologia

Nell’ambito del percorso intermedio, non è previsto l’inserimento di nozioni di grammatica teorica, al di là di un ripasso e chiarimento degli eventuali dubbi che emergeranno durante le sessioni. Lo studio delle eventuali competenze grammaticali mancanti e necessarie all’approccio comunicativo, avverrà attraverso l’interattività delle lezioni (eventuali spiegazioni di grammatica pura, verranno fatte sempre in lingua). Le nozioni di grammatica avanzata, necessarie alla redazione dei documenti di testo, verranno inserite nel corso delle sessioni e spiegate mediante approccio diretto a casi reali. Eventuali necessità di approfondimento individuale verranno gestite dal docente direttamente con i partecipanti.

Il corso si articolerà in lezioni frontali che prevedono simulazioni, realizzazione di “role-play”, lettura di riviste e quotidiani. Con l’introduzione del linguaggio tecnico si utilizzeranno letture settoriali, con discussione di casi reali. Verifiche di apprendimento saranno scadenzzate al termine di ogni modulo di apprendimento. Il materiale di supporto è composto da strumenti messi a disposizione dal docente.

Programma

- Accounting
 - Company formation and management in common law countries
 - Type of company
 - Documents required
 - Memorandum of association; articles of incorporation
 - Read a statute
 - Corporate governance
 - Analysis of Financial Statements + notes
 - Minutes of BoD
 - Engagement letters

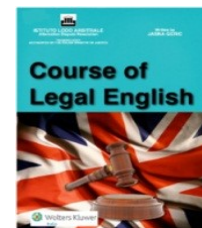
 - Tax
 - Terminology
 - Types of Taxes
 - Taxation in Brief
 - Key Concepts in International Taxation
 - VAT-GST-Sales Tax
-

- Contracts in common law system
 - Contract formation
 - Covenant and deed
 - Contract and agreement
 - Adapting a contract template
 - Understanding contracts
 - Contract negotiation
 - Voidable or Unenforceable contract
 - Terms and clauses
 - Main contractual categories (eg. real estate agreement, business formation, corporate governance, loan, sale and stock agreement and others)
- Litigation and settlement strategies
- Correspondence
 - memos and reports
 - Formal and informal
 - Style and destination
 - letter writing and layout

Materiale didattico

Il percorso didattico comprende il materiale di supporto in versione digitale pensato per professionisti di area giuridico-economica per migliorare le capacità linguistiche di conversazione, ascolto, lettura e scrittura su una varietà di argomenti legali, inclusi i contratti, la costituzione di una società, civil law versus common law, diritto societario e diritto del lavoro.

E-book: “Course of Legal English” Ed. IPSOA 2014



Docente

Gaia Blandano, docente bilingue e traduttore in lingua inglese in Corsi di formazione e Master. Svolge attività di docenza in corsi di inglese per il conseguimento di certificazioni ufficiali ed in corsi di inglese specialistico rivolti a dirigenti di piccole e medie imprese, di aziende multinazionali e a liberi professionisti.

Informazioni

Destinatari

- **Business English Intermediate: massimo n. 12 partecipanti a edizione**

Durata

- **Business English Intermediate: 14 ore – 7 lezioni di 2 ore ciascuna**

Sede

I corsi si terranno presso la sede di AIDC – Sezione di Milano in via Fontana 1, Milano

Quote

Quota individuale per la partecipazione al corso Business English Intermediate, comprensiva di un e-book di approfondimento:

- € 180 + IVA (€ 217,80 IVA incl.): quota riservata agli associati AIDC – Sezione di Milano
- € 380 + IVA (€ 451,80 IVA incl.): quota per i non associati AIDC – Sezione di Milano

Crediti formativi

Il Corso è stato accreditato dal CNCDEC e sono stati riconosciuti **n. 14 cfp** per i **Dottori Commercialisti**.

CALENDARIO I EDIZIONE

7 OTTOBRE 2017 9.30-11.30	4 NOVEMBRE 2017 9.30-11.30
14 OTTOBRE 2017 9.30-11.30	11 NOVEMBRE 2017 9.00-11.00
21 OTTOBRE 2017 9.30-11.30	18 NOVEMBRE 2017 9.00-11.00
28 OTTOBRE 2017 9.30-11.30	

CALENDARIO II EDIZIONE

20 GENNAIO 2018 9.30-11.30	3 FEBBRAIO 2018 9.30-11.30	3 MARZO 2018 9.30-11.30
27 GENNAIO 2018 9.30-11.30	10 FEBBRAIO 2018 9.30-11.30	
	17 FEBBRAIO 2018 9.30-11.30	
	24 FEBBRAIO 2018 9.30-11.30	

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Compilare e inviare alla segreteria di AIDC – Sezione di Milano segreteria.milano@aidc.pro fax 02/55019849

Corso Intermediate Business English

AIDC – Sezione di Milano

E' necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

Selezionare la quota alla quale si ha diritto

€ 180 + IVA (€ 217,80 IVA incl.) quota riservata agli associati AIDC – Sezione di Milano

€ 380 + IVA (€ 451,80 IVA incl.) quota per i non associati AIDC – Sezione di Milano

La quota comprende l'e-book "Course of Legal English" cod.(00152632)

Selezionare l'edizione al quale si vuole aderire

(cod. 233861) Business English Intermediate I Edizione

(cod. 233862) Business English Intermediate II Edizione

DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome _____

E mail _____

Professione _____ Tel _____

Codice fiscale _____

Iscritto Ordine dei _____

Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale _____ Indirizzo _____ Cap. _____

Città _____ Prov. _____ Part.IVA/CF _____

Codice cliente Ipsoa (se assegnato) _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione, secondo una delle seguenti modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia Srl sul c/c 000000005111 Banca Popolare Commercio & Industria (ABI 05048, CAB 32460, CIN Y, IBAN IT97Y 0504 8324 6000 0000 005111), **indicando nella causale "Corso Intermediate Business English – AIDC Milano", la quota di partecipazione, l'intestatario fattura, il nome del partecipante e l'edizione.**
E' necessario inviare una copia del bonifico effettuato a segreteria.milano@aidc.pro o via fax 02/55019849

Addebito su carta di credito (A001) American Express (B001) Mastercard (C001) Visa (D001) Diner's

N. _____ Intestata a _____

È assolutamente vietata la registrazione, per qualsiasi fine, anche solo personale, e la diffusione di riprese audiovisiva, tramite qualsiasi mezzo e supporto, delle lezioni del corso. Il partecipante sarà responsabile di ogni utilizzo e/o diffusione illecita e/o non preventivamente autorizzata delle lezioni del corso.

Data _____ Firma _____

TIMBRO AGENZIA/CONCESSIONARIO