

Corso Intermediate Business English

Milano, dal 5 novembre 2016 al 7 aprile 2017

Obiettivi

Obiettivo del corso è consolidare ed acquisire una conoscenza linguistica generale, e, nei casi che lo richiedono, specifica della terminologia in ambito “business”, che permetta una maggiore disinvoltura nella comunicazione in contesti internazionali, adattando le competenze comunicative alla situazione di riferimento e utilizzando un linguaggio più efficace al raggiungimento degli scopi prefissati.

Prerequisito indispensabile è una conoscenza intermedia della grammatica inglese, comprendendo i tempi verbali principali nella loro finalità d’uso e le regole fondamentali per la costruzione del periodo.

Metodologia

Per il livello intermedio non si contempla l’inserimento di nozioni di grammatica teorica, al di là di un ripasso e chiarimento degli eventuali dubbi che emergeranno durante le sessioni. Lo studio delle eventuali competenze grammaticali mancanti e necessarie all’approccio comunicativo, avverrà attraverso l’interattività delle lezioni (eventuali spiegazioni di grammatica pura, verranno fatte sempre in lingua). Le nozioni di grammatica avanzata, necessarie alla redazione dei documenti di testo, verranno inserite nel corso delle sessioni e spiegate mediante approccio diretto a casi reali. Eventuali necessità individuali di approfondimento verranno gestite dal docente direttamente con i partecipanti.

Il corso si articolerà in lezioni frontali che prevedono simulazioni, realizzazione di “role-play”, lettura di riviste e quotidiani. Con l’introduzione del linguaggio tecnico si utilizzeranno letture settoriali, con discussione di casi reali. Verifiche scadenziante al termine di ogni modulo di apprendimento. Il materiale di supporto è composto da strumenti messi a disposizione dal docente.

Programma

- Business structure: descriptions, roles;
 - Analysis of Financial Statements
- Business Correspondence
 - memos, fax, e-mail, circular letters and reports
 - Formal and informal
 - Style and destination
 - letter writing and layout
 - sales letters and advertising
 - offers and orders
- Business Documents: common law system
 - minutes of BoD
 - contract vs agreement
 - main contractual categories (eg. real estate agreement, business formation, corporate governance, loan, sale and stock agreement and others)
- Business communication: the telephone

- Dealing with telephone problems
- Telephone manner
- The right reaction
- Communication by words
 - Full meeting creation, business transaction
 - asking for comments, replies of enquiries
 - agreement and disagreement
- Personal meeting and presentation
 - Presentation tools
 - Strategy for conclusion
 - Handling question and answer

Materiale didattico

Il percorso didattico comprende il materiale di supporto in versione digitale pensato per professionisti di area giuridico-economica per migliorare le capacità linguistiche di conversazione, ascolto, lettura e scrittura su una varietà di argomenti legali, inclusi i contratti, la costituzione di una società, civil law versus common law, diritto societario e diritto del lavoro.

Docente

Gaia Blandano, Docente bilingue e traduttore in lingua inglese in Corsi di formazione e Master. Svolge attività di docenza in corsi di inglese per il conseguimento di certificazioni ufficiali ed in corsi di inglese specialistico rivolti a dirigenti di piccole e medie imprese, di aziende multinazionali e a liberi professionisti. Iscritta all'albo periti ed esperti traduttori ed interpreti della Camera di Commercio di Milano.

Informazioni

Destinatari

n. **20 partecipanti** al massimo per classe

Durata

30 ore – 10 lezioni di 3 ore ciascuna il sabato mattina dalle 9.30 alle 12.30 con cadenza quindicinale (le date delle lezioni sono nella pagina seguente)

Sede

I corsi si terranno presso la sede di AIDC – Sezione di Milano in via Fontana 1, Milano

Quote

Quota individuale per la partecipazione al corso Business English Intermediate

- riservata agli associati AIDC – Sezione di Milano, comprensiva di un ebook di approfondimento:
€ 260,00 + IVA
- quota per i non associati AIDC – Sezione di Milano, comprensiva di un ebook di approfondimento:
€ 460,00 + IVA

Si precisa che nel caso venisse superato il numero massimo di partecipanti per classe, verranno formate classi aggiuntive con orari e date differenti da quelle indicate.

Tutte le informazioni saranno tempestivamente comunicate agli iscritti.

CALENDARIO

5 novembre 2016	11 febbraio 2017
19 novembre 2016	25 febbraio 2017
3 dicembre 2016	11 marzo 2017
14 gennaio 2017	25 marzo 2017
28 gennaio 2017	8 aprile 2017